



الأسئلة المتداولة حول تكنولوجيا المعلومات الخاصة بمنطقة الينتاون التعليمية

لموظفي منطقة الينتاون التعليمية

قسم تكنولوجيا المعلومات

ربيع ٢٠٢٠

## جدول المحتويات (يرجى النقر على الرابط المختصر للانتقال الى الجزء المطلوب، أو انتقل إليه يدويا.)

٣	روابط سريعة
٤	معرفة عامة لموظفي منطقة الينتاون التعليمية
٤	تعليمات بوابة إعادة تعيين كلمة المرور
٥	الدعم الفني عن بعد عبر برنامج زوم
٦	تعليمات تحميل برنامج اوفيس ٣٦٥
٦	تعليمات تحميل برنامج اوفيس ٣٦٥ لمنطقة الينتاون التعليمية على الجهاز الشخصي
٩	تعليمات عامة للعناية بالكمبيوتر المحمول
٩	تعليمات تنظيف الاجهزة التكنولوجية
١٠	تمكين الكاميرا والميكروفون للعمل على جهاز الكمبيوتر الذى يعمل بنظام ويندوز ١٠
١٢	أسئلة وأجوبة عامة لموظفي منطقة الينتاون التعليمية
١٣	مؤتمرات بواسطة الفيديو
١٣	برنامج زوم
١٤	مسؤولو الادارة
١٤	عام
١٤	تطبيقات جوجل كلاس روم
١٤	برنامج زوم
١٦	المعلمون
١٦	عام
١٦	تطبيقات جوجل سويت
١٦	لقاء جوجل
١٧	جوجل هانج اوت

## روابط سريعة

مصدر الإنترنت المجاني لمنطقة الينتاون التعليمية:

[https://www.allentownsd.org/departments/community\\_and\\_student\\_services/health\\_services/COVID19/COVIDInternet](https://www.allentownsd.org/departments/community_and_student_services/health_services/COVID19/COVIDInternet)

مركز معلمى جوجل:

[/https://teachercenter.withgoogle.com](https://teachercenter.withgoogle.com)

البدء السريع لجوجل كلاس روم:

<https://teachercenter.withgoogle.com/resources>

[ahpzfmd3ZWItZWR1LXRyYWluaW5nLWNlbnRlcnlcCxlPR2VuZXJhbFJlc291cmNIGICAgLi8wYIKDA](https://teachercenter.withgoogle.com/resources/ahpzfmd3ZWItZWR1LXRyYWluaW5nLWNlbnRlcnlcCxlPR2VuZXJhbFJlc291cmNIGICAgLi8wYIKDA)

زوم ك - ١٢ لمدة ٤٠ دقيقة

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360041264451-K-12-School-Time-Limit-Removal-Request-FAQ>

التدريس والتعليم باستخدام برنامج زوم : النصائح و الحيل

<https://zoom.us/docs/doc/Tips%20and%20Tricks%20for%20Teachers%20Educating%20on%20Zoom.pdf>

امن برنامج زوم كلاس روم:

[/ https://blog.zoom.us / wordpress / 2020/03/27 / best-Practices for for Secure-your-virtual-classroom](https://blog.zoom.us / wordpress / 2020/03/27 / best-Practices for for Secure-your-virtual-classroom)

الدليل النهائي لبرنامج زوم لأولياء الأمور:

<https://www.commonsemmedia.org/blog/parents-ultimate-guide-to- zoom>

دليل برنامج زوم لأولياء الأمور (باللغة الاسبانية):

<https://www.commonsemmedia.org/espanol/blog/guia-para-padres-sobre-zoom>

## المعرفة العامة لموظفي منطقة الينتاون التعليمية

### تعليمات بوابة إعادة تعيين كلمة المرور

هل نسيت كلمة مرور منطقتك التعليمية؟ ربما تمنيت لو كانت هناك طريقة سهلة لإعادة تعيين كلمة المرور بنفسك. هذه الإمكانية متاحة لك الآن من خلال ميكروسوفت فورفرونت ايدنتيتي مانجر. ببساطة ، اتبع الخطوة رقم ١ وذلك لتحديد الإجابات على أسئلة الأمان الخاصة بك بحيث تكون هذه العملية متاحة لك عند الحاجة. استخدم الخطوة رقم ٢ فقط عندما تنسى كلمة المرور الخاصة بك.

### دعنا نبدأ ...

ملاحظة - لعمل كلمة مرور لا بد من استكمال الخطوات التالية.

### الخطوة رقم ١: سجل اجابتك على سؤال الأمان (مطلوب)

يرجى اتباع الرابط التالي لتسجيل إجاباتك على أسئلة الأمان. هذه الاجابات فى امان وسرية. انت فقط الذى تحدد هذه الإجابات وليس اى شخص اخر. لذلك يجب عليك أولاً تسجيل الدخول عبر موقع التسجيل وذلك للإجابة على أسئلة الأمان، و لذلك يجب القيام بهذه العملية قبل نسيان كلمة المرور الخاصة بك.

<https://pwreg.allentownsd.org>

- آخر ٤ أرقام من رقم الحماية الاجتماعية الخاص بك
- عام الولادة
- اسم عائلة الأم قبل الزواج

"لقد نسيت كلمة المرور. ماذا افعل الآن؟"

الخطوة رقم ٢ : إعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك بعد الإجابة على أسئلة الأمان بشكل صحيح.

يرجى اتباع الرابط التالي للإجابة على أسئلة الأمان الخاصة بك.

<https://pwreset.allentownsd.org>

ملاحظة: عند المطالبة باسم المستخدم الخاص بك ، اكتب **@allentownsd.org** اسم المستخدم  
**username | منطقة الينتاون التعليمية.**

**الدعم الفني عن بعد عبر برنامج زوم**

برنامج زوم لديه أداة مدمجة للتحكم عن بعد. يمكن للمشاركين الوصول إلى خاصية اداة التحكم عن بعد سواء طلبوا أو اعطوا هذه الخاصية.

**المتطلبات:**

- برنامج زوم لسطح المكتب يعمل مع نظام التشغيل ويندوز أو ماك أو لينكس
- تطبيق زوم الجوال يعمل مع جهاز الايباد

**ملاحظة-** تطبيق الجوال يمكن التحكم في تطبيق سطح المكتب، ولكن تطبيق سطح المكتب لا يمكن التحكم في تطبيق الجوال. عملاء الجوال لا يمكنهم طلب خاصية التحكم عن بعد، ولكن يمكن إعطاؤهم خاصية التحكم عن بعد من خلال تطبيق سطح المكتب. خاصية التحكم عن بعد غير متوفرة لأجهزة الكروم بوكس.

**نظام التشغيل ويندوز / أجهزة الكمبيوتر ماك:**

**الخطوة رقم ١:** انضم إلى اجتماع زوم مع أحد أعضاء فريق الدعم الفني لمنطقة الينتاون التعليمية من خلال كمبيوتر سطح مكتب أو كمبيوتر محمول.

**الخطوة رقم ٢:** اضغط على الزر "المشاركة" الأخضر الموجود أسفل الشاشة. حدد الشاشة التي ترغب في مشاركتها ، ثم اختارها.

**الخطوة رقم ٣:** سيطلب عضو الفريق خاصية التحكم عن بعد. سيظهر إشعار طلب خاصية التحكم عن بعد. امنح عضو الفريق حق الوصول عبر الإشعار.

الخطوة رقم ٤: الآن يمكن لعضو فريق الدعم الفني لمنطقة الينتاون التعليمية تقديم الدعم عن بعد.

## تعليمات تنزيل برنامج اوفيس ٣٦٥



يجب أن يكون موظف المنطقة التعليمية نشطا ومؤهلا ليتمكن من الحصول على برنامج اوفيس ٣٦٥ ما يصل إلى ٥ أجهزة كمبيوتر لكل حساب. متطلبات النظام: ويندوز ١٠ و ماك او اس اكس ١٠.١٣.٦ أو أحدث

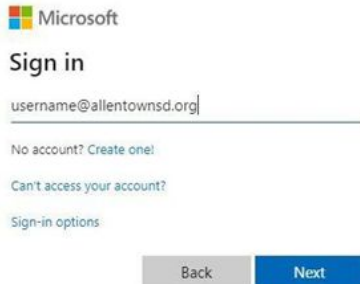
يرجى اتباع الخطوات التالية للتنزيل.

اضغط على الإدخال أو العودة.

الخطوة رقم ١: افتح متصفح ويب (مثال: جوجل كروم) واكتب العنوان التالي في شريط العنوان: [office.allentownsd.org](http://office.allentownsd.org)



الخطوة رقم ٢: بعد ذلك، قم بتسجيل الدخول باستخدام عنوان البريد الإلكتروني لمنطقتك التعليمية، ثم اضغط على "التالي".



الخطوة رقم ٣: في الشاشة التالية، قم بتسجيل الدخول إلى منطقتك التعليمية وذلك باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور للدخول.



Sign in with your ASD Username

Sign in

الخطوة رقم ٤: في الشاشة التالية، ما عليك سوى الضغط على "نعم" للاستمرار في تسجيل الدخول.

### Stay signed in?

Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

Don't show this again

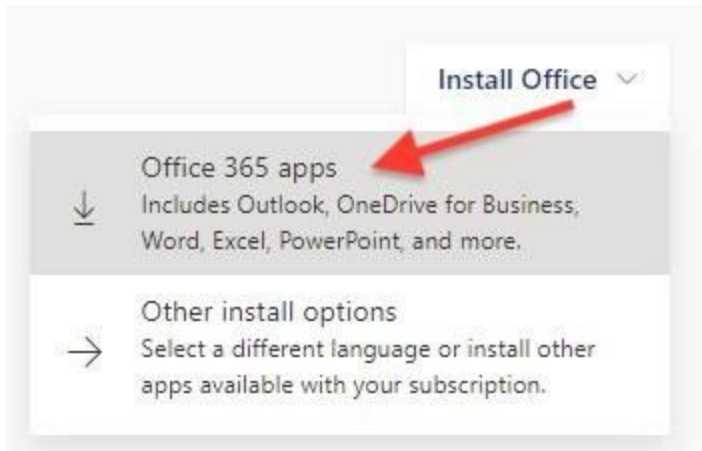
No

Yes

الخطوة رقم ٥: بمجرد تحميل الصفحة، اضغط على الزر "تنزيل اوفيس".

Install Office

الخطوة رقم ٦: بمجرد ظهور القائمة المنسدلة ، اختر "تطبيقات أوفيس ٣٦٥".



الخطوة رقم ٧: أخيرًا، اتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة التالية لإكمال التنزيل.

Just a few more steps...





## تعليمات عامة للعناية بالكمبيوتر المحمول

### تعليمات تنظيف الاجهزة التكنولوجية

تم توفير الارشادات التالية من شركة ديل لتكنولوجيات، ويمكن العثور عليها على الرابط الاتي

<https://www.dell.com/support/article/en-us/sln308919/guidance-for-keeping-your-dell-technologies-equipment-clean?lang=en>

نحن ننتقم أن العملاء قد تكون لديهم أسئلة حول خيارات التنظيف والتعقيم لمنتجاتهم من شركة ديل. ينطبق الإرشاد أدناه على جميع أجهزة الكمبيوتر والشاشات أو شاشات العرض التي تحمل علامة ديل التجارية ومحطات الإرساء ولوحات المفاتيح والماوسات.

١. نوصيك بارتداء قفازات عازلة يمكن التخلص منها عند تنظيف وتعقيم الأسطح.
٢. قم بإيقاف تشغيل الجهاز الذي تخطط لتنظيفه وافصله عن طاقة التيار المتردد. قم أيضًا بإزالة البطاريات من عناصر مثل لوحات المفاتيح اللاسلكية. لا تقم مطلقًا بتنظيف المنتج أثناء تشغيله أو توصيله كهربائيًا.
٣. افصل أي أجهزة خارجية متصلة بالجهاز.
٤. لا ترش أي سوائل مباشرة على الجهاز.
٥. بلل قطعة قماش من الألياف الدقيقة بمزيج من ٧٠٪ كحول الأيزوبروبيل / ٣٠٪ ماء. يجب أن تكون قطعة القماش مبللة ولكن لا يقطر منها قطرات رطبة. يجب إزالة الرطوبة الزائدة إذا كانت قطعة القماش مبللة قبل استخدامها لمسح الجهاز. قد يؤدي استخدام أي مادة بخلاف قطعة قماش من الألياف الدقيقة إلى تلف جهازك.
٦. استخدم قطعة القماش المبللة للمسح برفق على الأسطح لتنظيفها. لا تسمح لوجود أي رطوبة (تنقيط قطرات رطبة) في مناطق مثل لوحات المفاتيح وألواح العرض وما إلى ذلك. يمكن أن تتسبب الرطوبة التي تدخل داخل المنتج الإلكتروني في تلف الجهاز. من المحتمل أن يؤدي المسح المفرط إلى إتلاف بعض الأسطح.
٧. عند تنظيف شاشة العرض، امسح بعناية في اتجاه واحد، ولتبدأ من أعلى الشاشة إلى الأسفل.
٨. بعد التنظيف يجب تجفيف السطح كاملاً بالهواء وذلك قبل ان تشغل الجهاز. يجب عدم ظهور أي رطوبة على سطح الجهاز قبل تشغيله أو توصيله كهربائيًا.
٩. بعد تنظيف أو تطهير سطح زجاجي، يمكن تنظيفه مرة أخرى باستخدام منظف زجاج مصمم لأسطح العرض (الشاشة) باتباع الإرشادات الخاصة بهذا المنظف. نوصي بتجنب منتجات تنظيف الزجاج التي تحتوي على الأمونيا.
١٠. تخلص من القفازات العازلة التي استخدمتها بعد كل عملية تنظيف. نظف يديك فورًا بعد إزالة القفازات والتخلص منها.

مواد التنظيف الكيميائية الأخرى لها تأثير ضار بشدة و ستتلف الأسطح. تجنب استخدام أي من المواد الكيميائية أو المنتجات التالية التي تحتوي على هذه المواد الكيميائية:

- أي منظف يعتمد على الكلور، مثل المبيض
- البيروكسيدات (بما في ذلك بيروكسيد الهيدروجين)
- المذيبات مثل؛ الأسيتون، مخفف الدهان، البنزين، كلوريد الميثيلين أو التولوين
- الأمونيا (الويندكس)
- الكحول الإيثيلي

يؤدي استخدام أي من المواد الكيميائية أعلاه إلى تلف دائم لبعض أسطح المنتج. باتباع الخطوات الموضحة في هذا المستند، يمكنك تقليل مخاطر التلف.

**(انتهى هذا الإرشاد المقدم من شركة ديل لتكنولوجيايات.)**

كل الإرشادات المذكورة أعلاه مقدمة من شركة ديل لتكنولوجيايات، ولكنها تنطبق على جميع العلامات التجارية. يرجى توخي الحذر لقراءة جميع الملصقات على أي منتج تنظيف قبل استخدامه على أي أجهزة تكنولوجية.

لا تستخدم أيًا من المواد الكيميائية ذات التأثير الضار المذكورة أعلاه لتنظيف أي أجهزة كمبيوتر أو أجهزة ذات صلة.

\* ملحوظة: يحتوي الكحول الإيثيلي بشكل عام على معقمات اليد. لذلك، لا يتم استخدام مطهرات اليد على أي أجهزة كمبيوتر أو أجهزة ذات صلة \*

## تمكين الكاميرا والميكروفون للعمل على جهاز الكمبيوتر الذي يعمل بنظام ويندوز ١٠

الخطوة رقم ١: الضغط على رمز الويندوز الموجود في الركن الأيسر أسفل الشاشة. ( وهو يظهر على شكل أربعة مربعات.)

الخطوة رقم ٢: الضغط على "إعدادات".

الخطوة رقم ٣: في مربع البحث في أعلى الشاشة، اكتب "ميكروفون".

الخطوة رقم ٤: اختر "إعدادات خصوصية الميكروفون".

الخطوة رقم ٥: تحقق أن الإعدادات قيد التشغيل "السماح للتطبيقات بالوصول إلى ميكروفونك" و "السماح لتطبيقات سطح المكتب بالوصول إلى ميكروفونك".

الخطوة رقم ٦: لتمكين الكاميرا الخاصة بجهازك للتشغيل، يرجى اتباع الخطوات ٣ - ٥.

## أسئلة وأجوبة عامة لموظفي منطقة الينتاون التعليمية

س- ما هي بعض الخطوات التي يمكنني اتخاذها لحل مشكلة فنية؟

ج- يرجى الرجوع إلى القائمة التالية لخطوات الأخطاء الشائعة وإصلاحها، أو ملف بي دي اف الشامل الموجود على الموقع الإلكتروني التالي

<https://www.baylor.edu/business/mis/nonprofits/doc.php/192118.pdf>

- إغلاق جميع البرامج المفتوحة
- تأكد من توصيل جميع الاسلاك بشكل صحيح
- كرر العملية التي لم تعمل من قبل. تحقق إذا كانت المشكلة تحدث مرة أخرى.
- قم بإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر الخاص بك. (يتطلب هذا إيقاف تشغيل الجهاز ثم إعادة تشغيله مرة أخرى.)
- إذا لم يتم حل المشكلة، فيرجى الاتصال بفريق الدعم الفني بمنطقة الينتاون التعليمية

رابط: [ASD Information Technology Helpdesk](#)

س- ماذا أفعل إذا استمرت مشكلتي الفنية؟

ج- يرجى الاتصال بفريق الدعم الفني بمنطقة الينتاون التعليمية عبر منصة الخدمة الان الموجودة ضمن قسم "الموظفين" على الموقع الإلكتروني لمنطقة الينتاون التعليمية

رابط: [ASD Information Technology Helpdesk](#)

س- ما هي أفضل طريقة للاتصال بالطلاب وأولياء الأمور؟

ج- أفضل وسيلة للاتصال بأولياء الأمور من خلال برنامج ماسينجر المدرسي، دعنا نتكلم (الموقع الإلكتروني لمنطقة الينتاون التعليمية على الإنترنت)، والاتصال المباشر مع موقع قادة المدرسة (المعلمين والمديرين ، إلخ). يمكن للمعلمين الاتصال بالطلاب باستخدام حسابات البريد الإلكتروني الصادرة لهم من منطقتهم التعليمية.

س- ماذا أفعل إذا كانت كلمة المرور الخاصة بي لا تعمل؟

ج- يرجى الرجوع إلى تعليمات بوابة إعادة تعيين كلمة المرور تحت قسم المعرفة العامة لموظفي منطقة الينتاون التعليمية.

س- ماذا أفعل إذا ظلت كلمة المرور الخاصة بي لا تعمل بعد تغييرها على الموقع الإلكتروني لمنطقة الينتاون التعليمية؟

ج- الأشخاص الذين يواجهون مشكلة مع كلمة المرور الخاصة بهم يجب عليهم إرسال طلب إلى مكتبنا لتكنولوجيا المعلومات (رقم التليفون: ٤٣٥٦ - ٧٦٥ - ٤٨٤ مساعدة) أو الاتصال بالبريد الإلكتروني [helpdesk@allentownsd.org](mailto:helpdesk@allentownsd.org) قسم تكنولوجيا المعلومات لدينا **يمكنه** أيضا المساعدة في حل المشكلات التالية:

- الكمبيوتر متصل بالكهرباء ولكنه لا يشحن.
- الشاحن لا يعمل
- شاشة الكمبيوتر لا تعمل
- ازرار الكمبيوتر لا تعمل

## المؤتمرات من خلال الفيديو (المؤتمرات المرئية)

### برنامج زوم

س- كيف يمكنني جدولة أو الانضمام إلى اجتماع زوم؟  
ج- يرجى الرجوع إلى وثائق برنامج زوم: "ابدء" و "الاعتبارات المهنية" على الموقع الإلكتروني لمنطقة الينتان التعليمية.

س- ما هي أفضل الممارسات لضمان أمن خصوصية الاجتماعات لي وطلابي عند استخدام برنامج زوم؟

ج-

- لا تستخدم هوية الاجتماع الشخصية (بيى ام اى)
- لا تشارك هويات الاجتماع أو كلمات المرور على وسائل التواصل الاجتماعي، أو مواقع الانترنت العامة.
- انضم واستخدم اسمك كاملا.
- تسجيل الدخول في ظروف بيئية هادئة وخالية من التشويش.
- سيتم كتم الصوت. إذا كنت تريد التحدث، استخدم خاصية "رفع اليد".
- استخدم المربع الخاص بالدردشة لإبداء نقطة نقاش أو طرح سؤال. تذكر أن الدردشة عامة ويمكن تسجيلها ووضعها في الأرشيف.
- امتلاك خطة لتدوين الملاحظات.

- يُتوقع سلوك تعليمي مناسب لفصولنا الدراسية ذات التعليم عن بعد عبر الانترنت.

هناك العديد من الخطوات العملية التي يمكن أن يتخذها مضيف برنامج زوم لتأمين اجتماعاتهم. مضيفوا الاجتماع يجب عليهم معرفة جميع خصائص الأمن التي يقدمها برنامج زوم. إحدى الطرق للقيام بذلك هي من خلال النظر إلى المحتوى الذي قدمه برنامج زوم خصيصًا للمعلمين عبر الرابط التالي

**[Best Practices for Securing Your Virtual Classroom](#)** الرابط:

## مسؤولو الإدارة

عامة

س - كيف يمكنني تعديل قائمة توزيع البريد الإلكتروني لمدرستي؟

ج- إجراء تعديلات قائمة توزيع البريد الإلكتروني تتم بواسطة فريق تكنولوجيا المعلومات لمنطقة الينتاون التعليمية، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى [helpdesk@allentownsd.org](mailto:helpdesk@allentownsd.org)

## جوجل كلاس روم

س- كيف يمكن لمسؤولي الإدارة تقديم الدعم للمعلمين من خلال جوجل كلاس روم؟

ج- حاليا لا يوجد تعيين مشرف مدرسي مخصص لجوجل كلاس روم. ومع ذلك يمكن إضافة الإداريين الى فصل المعلم على أنهم "مدرس - مشارك" وذلك للمساعدة وتسهيل أفضل الممارسات خلال الفترة الانتقالية.

## برنامج زوم

س- كيف يمكن للمشرفين مراقبة نشاط الطلاب على برنامج زوم؟

ج- معظم عناصر التحكم المستخدمة في برنامج زوم متاحة أثناء جدولة الاجتماع. بعض من عناصر التحكم تشمل تعطيل مشاركة شاشة المشاركين، و كتم صوت ميكروفوناتهم، وتعطيل مشاركة كاميراتهم، و/ أو عدم تمكين المشاركين من تسجيل الاجتماع. يمكن إعادة تفعيل هذه الخصائص أثناء جلسة الاجتماع. مضيفوا الاجتماع (المعلمون) يتم تشجيعهم على مراجعة جميع خصائص الأمن قبل جدولة الميعاد.

س- ما هي بعض أفضل الممارسات عند استخدام برنامج زوم لتوفير أفضل مستوى أمن لكل من المعلمين والطلاب؟

ج- لا تشارك هويات الاجتماع أو كلمات المرور على وسائل التواصل الاجتماعي، أو مواقع الانترنت العامة .

- لا تستخدم هوية الاجتماع الشخصية (بيى ام اى)
- لا تشارك هويات الاجتماع أو كلمات المرور على وسائل التواصل الاجتماعي، أو مواقع الانترنت العامة.
- انضم واستخدام اسمك كاملاً.
- تسجيل الدخول في ظروف بيئية هادئة وخالية من التشويش.
- سيتم كتم الصوت. إذا كنت تريد التحدث، استخدم خاصية "رفع اليد".
- استخدم المربع الخاص بال دردشة لإبداء نقطة نقاش أو طرح سؤال. تذكر أن الدردشة عامة ويمكن تسجيلها ووضعها في الأرشيف.
- امثلك خطة لتدوين الملاحظات.
- يُتوقع سلوك تعليمي مناسب لفصولنا الدراسية ذات التعليم عن بعد عبر الانترنت.

هناك العديد من الخطوات العملية التي يمكن أن يتخذها مضيفوا زوم لتأمين اجتماعاتهم. مضيفوا الاجتماع يجب عليهم معرفة جميع خصائص الأمن التي يقدمها برنامج زوم. إحدى الطرق للقيام بذلك هي من خلال النظر إلى المحتوى الذي قدمه برنامج زوم خصيصاً للمعلمين عبر الرابط التالي

**الرابط: [Best Practices for Securing Your Virtual Classroom](#)**

## المعلمون

### عامّة

س- ما هي أفضل طريقة للاتصال بالطلاب وأولياء الأمور؟

ج- أفضل وسيلة للاتصال بأولياء الأمور من خلال برنامج ماسينجر المدرسي، دعنا نتكلم (الموقع الإلكتروني لمنطقة الينتاون التعليمية على الإنترنت)، والاتصال المباشر مع موقع قادة المدرسة (المعلمين والمديرين ، إلخ). يمكن للمعلمين الاتصال بالطلاب باستخدام حسابات البريد الإلكتروني الصادرة لهم من منطقتهم التعليمية.

س- ماذا أفعل إذا كانت كلمة المرور الخاصة بي لا تعمل؟

ج- يرجى الرجوع إلى تعليمات بوابة إعادة تعيين كلمة المرور تحت قسم المعرفة العامة لموظفي منطقة الينتاون التعليمية.

س- ماذا أفعل إذا ظلت كلمة المرور الخاصة بي لا تعمل بعد تغييرها على الموقع الإلكتروني لمنطقة الينتاون التعليمية؟

ج- الأشخاص الذين يواجهون مشكلة مع كلمة المرور الخاصة بهم يجب عليهم إرسال طلب إلى مكتبنا لتكنولوجيا المعلومات لدينا (رقم التليفون: ٤٣٥٦ - ٧٦٥ - ٤٨٤ مساعدة) أو الاتصال بالبريد الإلكتروني [helpdesk@allentownsd.org](mailto:helpdesk@allentownsd.org).

## تطبيقات جوجل سويت

### لقاء جوجل

س- ما الذي يجعل لقاء جوجل أداة مفيدة؟

ج- إنها طريقة رائعة لبدء اجتماع فوري من خلال متصفحك. لا يحتاج أولياء الأمور إلى جهاز كمبيوتر، ويمكنهم استخدام هواتفهم للاستماع إلى الاجتماع.  
الخطوة رقم ١: انتقل إلى الموقع الإلكتروني <https://meet.google.com> وقم بتسجيل الدخول باستخدام البيانات المعتمدة لمنطقتك التعليمية. للتحقق من الحساب الذي تستخدمه، انقر على الدائرة المتواجدة في الزاوية العلوية اليمنى من الشاشة.  
الخطوة رقم ٢: انقر على "انضمام" أو "بدء اجتماع".  
الخطوة رقم ٣: قم بتسمية الاجتماع، ثم انقر على "متابعة".  
الخطوة رقم ٤: إذا طالبك المتصفح الإلكتروني الخاص بك الوصول إلى ميكروفونك وكاميرتك، فقبل المطالبات.



**الخطوة رقم ٥:** انقر على "الانضمام الآن".  
**الخطوة رقم ٦:** قم بتدوين معلومات الاجتماع. إذا كنت ترغب في عقد مؤتمر عبر الهاتف ، فقدم للمشاركين الرقم والكود المدرجين. إذا كنت تقوم بإنشاء مؤتمر عبر الفيديو ، أرسل الرابط للمشاركين عن طريق نسخ معلومات الانضمام، أو بالنقر على "إضافة أشخاص".  
**الخطوة رقم ٧:** إذا كنت بحاجة إلى الوصول إلى معلومات الانضمام مرة أخرى بعد الانتقال بعيدًا عن المربع، فانقر على اسم الاجتماع الخاص بك في الزاوية المتواجدة أسفل يسار الشاشة.  
ملاحظة: سيختلف الرقم وكلمة المرور والرابط في كل مرة تبدأ فيها اجتماعًا جديدًا. إذا كنت تستخدم هذه المنصة للتواصل مع أولياء الأمور، فمن المستحسن أن تبدأ اجتماعًا جديدًا لكل والي امرا لتجنب أي مشاكل تقنية.

للحصول على دليل شامل ، يرجى زيارة: [Start a video meeting - Computer - Hangouts Meet](#)

## جوجل هانج أوت (برنامج فيديو المحادثة الجماعية لجوجل)

س - كيف أبدأ محادثة عبر جوجل هانج أوت ؟  
ج- يرجى زيارة هذا [الدليل المفيد](#) وتحديد نوع الجهاز الذي تستخدمه.

## جوجل كلاس روم

س- كيف أقوم بإنشاء فصل دراسي عبر جوجل كلاس روم؟  
ج- سجّل الدخول إلى جوجل كلاس روم باستخدام البيانات المعتمدة لمنطقتك التعليمية.  
**الخطوة رقم ١:** انقر على الزر "+" الموجود أعلى الشاشة.  
**الخطوة رقم ٢:** انقر على "إضافة فصل"  
**الخطوة رقم ٣:** املا خانة المعلومات التفصيلية لفصلك وانقر على "إنشاء". هذه الخطوة قد تستغرق لحظة.  
**الخطوة رقم ٤:** أضف أي طلاب تريدهم في فصلك إما يدويًا بالنقر على "دعوة الطلاب" أو عن طريق كود الفصل.  
الرابط: [Google Classroom Getting Started Guide](#)

س- ماذا يجب أن أفعل إذا لم يتم عرض الفصول الدراسية الخاصة بي، أو لا يمكنني الانضمام إلى فصل دراسي؟

ج- من المفيد التحقق من استخدام البيانات المعتمدة لمنطقة الينتاون التعليمية للوصول إلى جوجل كلاس روم. انقر على الدائرة الموجودة في الزاوية اعلى يمين الشاشة التي تحتوي على الحرف الأول من اسمك. بالنسبة للأجهزة المحمولة، انقر على الخطوط الأفقية الثلاثة الموجودة على الجانب الأيسر من الشاشة. الحساب الموجود في أعلى القائمة هو الحساب المستخدم حالياً.

س- كيف يمكنني إضافة "ملخصات الأوصياء" في جوجل كلاس روم؟

ج- أولاً ، تحقق من "ملخصات الوصي" انها تعمل. إذا كانت كذلك ، فانقل إلى الخطوة رقم ٤.

الخطوة رقم ١ : انقر على فصل الطالب

الخطوة رقم ٢ : انقر على "الإعدادات"

الخطوة رقم ٣ : تحقق من "ملخصات الأوصياء" انها تعمل

الخطوة رقم ٤ : ارجع إلى الفصل وانتقل إلى "الأشخاص"

الخطوة رقم ٥ : انقر على "دعوة الأوصياء" بجوار اسم الطالب

الخطوة رقم ٦ : أدخل معلومات الوصي

رابط: [Set up guardian email summaries - Classroom Help](#)

## برنامج زوم

س- ما هي أفضل الممارسات عند استخدام برنامج زوم لضمان سلامة خصوصية أمن الاجتماعات لي ولطلابي؟

ج-

- لا تستخدم هوية الاجتماع الشخصية (بيبي ام اى)
- لا تشارك هويات الاجتماع أو كلمات المرور على وسائل التواصل الاجتماعي، أو مواقع الانترنت العامة.
- انضم واستخدام اسمك كاملاً.
- تسجيل الدخول في ظروف بيئية هادئة وخالية من التشويش.
- سيتم كتم الصوت. إذا كنت تريد التحدث، استخدم خاصية "رفع اليد".
- استخدم المربع الخاص بالدردشة لإبداء نقطة نقاش أو طرح سؤال. تذكر أن الدردشة عامة ويمكن تسجيلها ووضعها في الأرشيف.
- امتلك خطة لتدوين الملاحظات.
- يُتوقع سلوك تعليمي مناسب لفصولنا الدراسية ذات التعليم عن بعد عبر الإنترنت.



هناك العديد من الخطوات العملية التي يمكن أن يتخذها مضيفوا زوم لتأمين اجتماعهم. مضيفوا الاجتماع يجب عليهم معرفة جميع خصائص الأمن التي يقدمها برنامج زوم. إحدى الطرق للقيام بذلك هي من خلال النظر إلى المحتوى الذي قدمه برنامج زوم خصيصًا للمعلمين عبر الرابط التالي

**[Best Practices for Securing Your Virtual Classroom](#)** الرابط: